

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W WIERZBICY

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538).*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz.1324).*

§1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest opisanie toku postępowania Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela oraz wskazanie kryteriów w oparciu o które dokonywana jest ocena, a także wskazanie uprawnień i obowiązków ocenianego nauczyciela.

§2. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje osoby upoważnione w szkole do sprawowania nadzoru pedagogicznego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy oraz wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli stażystów.

§3. Unormowania prawne dotyczące oceny pracy nauczyciela

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty podlega ocenie. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
2. Ocena pracy może być dokonana:
 - a. z inicjatywy dyrektora szkoły;
 - b. na wniosek nauczyciela,
 - c. na wniosek Rady Rodziców,
 - d. na wniosek organu prowadzącego,
 - e. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem rocznej przerwy określonej w ust.1.

4. Do okresu 3-miesięcznego, wskazanego w ust. 3 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 1 miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Jeśli ocena nie zostanie dokonana w ciągu trzech miesięcy, wyznacza się nowy termin i podaje przyczynę.
6. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym nauczyciela na piśmie na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.
7. Na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły jest zobowiązany zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela właściwego doradcy metodycznego. W przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
8. Dyrektor szkoły dokonując oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
9. Opinie, o których mowa w ust. 6 i 7 powinny być wyrażone na piśmie.
10. Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem oceny.
11. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
12. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Odpis karty oceny włącza się do akt osobowych nauczyciela.
13. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
14. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 KN – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
15. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowią: stopień realizacji zadań określonych w art.6 KN i art. 4 ustawy o systemie oświaty, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 KN – ustalony w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego,
16. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a. ocena wyróżniająca,
 - b. ocena dobra,
 - c. ocena negatywna.
17. Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
18. Organ, o którym mowa w ust. 16 powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

19. Powyższe przepisy stosuje się również przy ocenie pracy nauczyciela religii. Dodatkowo dyrektor szkoły bierze pod uwagę ocenę merytoryczną ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
20. Skutki otrzymania oceny negatywnej – rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem z końcem tego miesiąca, w którym upływa trzymiesięczne wypowiedzenie, licząc od dnia otrzymania przez nauczyciela negatywnej oceny pracy; ((Karta Nauczyciela art. 23, ust. 1 pkt 5).

§4. Algorytm postępowania.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z zasadami, trybem i kryteriami dokonywania oceny pracy nauczyciela szkoły.
2. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora, wykaz osób zaplanowanych do oceny dyrektor szkoły może przedstawić:
 - a. do 15 września każdego roku szkolnego załączając harmonogram oceniania wskazanych nauczycieli wraz z przewidywanym terminem w planie nadzoru pedagogicznego,
 - b. poprzez pisemne powiadomienie nauczycieli na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny, w każdym dowolnym czasie.
3. W przypadku wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od Rady Rodziców, organu prowadzącego, organu nadzorującego – dyrektor szkoły powiadamia na piśmie nauczyciela na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.
4. Dokonanie oceny pracy nauczyciela musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez uprawnione podmioty z zachowaniem co najmniej miesięcznego terminu powiadamiania nauczyciela. Obowiązek powiadamiania nie występuje w przypadku, gdy wniosek o ocenę pracy złożył nauczyciel.
5. Dyrektor szkoły dokonuje sprawdzenia, czy upłynął przynajmniej rok od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
6. Dyrektor szkoły w okresie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:
 - a. zasięgać opinii właściwego doradcy metodycznego. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie zakreślonym w piśmie,
 - b. w przypadku braku możliwości, jak w ust. a, dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela,
 - c. zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela zgłaszając pisemną prośbę do Przewodniczącego S.U. o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinię sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela,
 - d. dokonywać obserwacji prowadzonych zajęć przez nauczyciela,

- e. dokonywać badań osiągnięć edukacyjnych w poszczególnych klasach, w których zajęcia prowadzi konkretny nauczyciel,
 - f. kontrolować i monitorować realizację przez nauczyciela statutowych zadań szkoły,
 - g. kontrolować dokumentację dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną przez nauczyciela,
 - h. w przypadku, gdy nauczyciel skieruje do dyrektora pisemny wniosek o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego, dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku występuje do właściwej instytucji z prośbą o wydanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt oceny pracy nauczyciela, uwzględniając:
- a. pisemną opinię doradcy metodycznego, nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,
 - b. pisemną opinię Samorządu Uczniowskiego,
 - c. uwagi, spostrzeżenia, analizy, protokoły kontroli, wyniki obserwacji, sprawozdania z pracy nauczyciela, wyniki sprawdzianów zewnętrznych, uwagi z monitorowania przebiegu działań podejmowanych przez nauczyciela oraz zapisy innej dokumentacji wytworzonej w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - d. wpisy w protokołach Rad Pedagogicznych w zakresie dotyczącym pracy konkretnego nauczyciela,
 - e. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
 - f. zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami),
 - g. aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,
 - h. działania nauczyciela w zakresie wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
 - i. przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji),
 - j. zasadne skargi i opinie uczniów oraz rodziców wnoszone do dyrektora szkoły,
 - k. stopień spełniania kryteriów wskazanych w punkcie 14 niniejszej procedury.
8. Pisemne dowody realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły uwzględniane przez dyrektora szkoły podczas dokonywania oceny pracy:
- a. arkusze obserwacji,
 - b. dokumentacja pedagogiczna,
 - c. protokoły rad pedagogicznych i protokoły zespołów stałych i doraźnych;
 - d. dokumentacja innowacji pedagogicznych,
 - e. dokumentacja pracy z uczniem słabym i zdolnym,
 - f. dokumentacja pracy wychowawcy klasowego,
 - g. protokoły (informacje) zebrań z rodzicami,
 - h. dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,
 - i. dokumentacja potwierdzająca udział uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach olimpiadach,

- j. świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego,
 - k. dokumentacja uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - l. pochwały, skargi,
 - m. protokoły kontroli,
 - n. opracowania badań wyników nauczania,
 - o. publikacje.
9. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.
 10. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczyciela z projektem oceny. Po odczytaniu treści projektu oceny nauczyciel ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń. Uwagi i zastrzeżenia wnosi nauczyciel na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
 11. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z projektem oceny.
 12. Po upływie 3-dniowego okresu od daty zapoznania się z projektem oceny i ewentualnym uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela dyrektor szkoły sporządza nauczycielowi kartę oceny pracy na piśmie.
 13. Dyrektor szkoły doręcza oryginał oceny pracy nauczycielowi. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie karty oceny pracy. W doręczonej karcie oceny dyrektor szkoły informuje nauczyciela o drodze odwoławczej od oceny.
 14. Wskaźniki oceny pracy nauczyciela w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Obszar	wskaźnik	Ocena wyróżniająca	Ocena dobra	Ocena negatywna
Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych	1.	Nauczyciel w procesie dydaktyczno-wychowawczym planuje i realizuje działania innowacyjne, projektowe i eksperymentalne. Jest twórcą programu autorskiego.	Nauczyciel właściwie planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą systematycznie realizuje program dydaktyczno-wychowawczy.	Nauczyciel ma problemy z systematyczną realizacją program dydaktyczno-wychowawczy. Ma kłopoty z planowaniem pracy.
	2.	W swojej pracy często stosuje aktywizujące metody nauczania, ciągle poszukuje nowoczesnych metod i form pracy.	Realizuje zaplanowane wcześniej cele. Potrafi dobrać odpowiednie metody i formy pracy z uczniami.	Często nie osiąga zakładanych celów zajęć edukacyjnych, nie potrafi dobrać stosownych metod i form pracy do grupy uczniów.

<p>Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.</p>	3.	Sam tworzy środki dydaktyczne, korzysta z nowoczesnych technologii informatycznych i programów multimedialnych.	Właściwie dba o swój warsztat pracy. Umiejętnie korzysta z dostępnych środków dydaktycznych.	Nie wykorzystuje środków dydaktycznych. Zanedbuje swój warsztat pracy.
	4.	Proponuje uczniom nowoczesne formy nauczania dostosowane do ich potrzeb. Dbą o właściwy klimat na zajęciach. Utrzymuje właściwą dyscyplinę na lekcjach.	Dbą o właściwą dyscyplinę na lekcjach. Potrafi umiejętnie zorganizować pracę uczniów.	Ma kłopoty w obszarze organizacji lekcji i dyscyplinowania uczniów na zajęciach edukacyjnych.
	5.	Wzbogaca prace wychowawczą o dobrane do grupy uczniów programy profilaktyczne.	Zna, wdraża oraz przestrzega przepisów bezpieczeństwa uczniów i dba o właściwe warunki pracy w szkole.	Lekceważąco odnosi się do przepisów warunkujących bezpieczeństwo uczniów. Nie dba o warunki pracy.
<p>Zaangażowanie zawodowe nauczyciela</p>	6.	Angażuje się w życie szkoły poprzez włączanie uczniów do działań społecznych, akcji charytatywnych, wolontariatu. Pełni funkcję np. opiekuna SU, rzecznika praw ucznia... itp	Inspiruje uczniów do samodzielnych działań. Uczy dzieci samodzielności oraz bezkonfliktowego rozwiązywania problemów.	Nie rozwija w uczniach umiejętności społecznych, nie angażuje siebie i uczniów do inicjatyw szkolnych, klasowych i lokalnych.
	7.	Jest czynnie zaangażowany w przygotowanie uczniów do konkursów i zawodów. Jest organizatorem konkursów szkolnych.	Inspiruje uczniów do prezentowania swoich uzdolnień w obszarach edukacji, sportu oraz uczestniczenia w konkursach artystycznych.	Nie wykazuje zainteresowania uczestnictwem uczniów w różnych formach prezentowania swojej wiedzy i umiejętności.
	8.	Potrafi budować narzędzia pomiaru, diagnozy w zależności od potrzeb. Przeprowadza ewaluację wytworzonych narzędzi, wnioski wykorzystuje do poprawy jakości swojej pracy.	Potrafi stosować narzędzia pomiaru wyników edukacyjnych uczniów oraz analizować, interpretować i formułować wnioski z ich zastosowaniem.	Nie stosuje narzędzi pomiaru wyników edukacyjnych uczniów. Nie dokonuje analizy i interpretacji ich wyników.

Zaangażowanie zawodowe nauczyciela	9.	Samodzielnie podejmuje próby pomocy uczniom we współpracy ze specjalistami szkolnymi i stosownymi instytucjami. Prowadzi na miarę swoich możliwości edukację wśród rodziców.	Odpowiednio reaguje na dostrzeżone lub zasygnalizowane problemy wychowawcze swoich uczniów.	Nie reaguje na dostrzeżone lub zasygnalizowane problemy wychowawcze swoich uczniów.
	10.	Inicjuje działania wychowawcze lub aktywnie włącza się w pozalekcyjne lub pozaszkolne inicjatywy szkoły wynikające z realizacji planu wychowawczego. Jest zaangażowany w życie uczniów i szkoły.	Realizuje zadania pozaszkolne lub pozalekcyjne wynikające z założonych przez szkołę inicjatyw wychowawczych.	Unika zadań niezwiązanych bezpośrednio z edukacją uczniów.
	11.	Jest zaangażowany w życie szkoły, chętnie realizuje projekty gminne i unijne. Jest inicjatorem wielu działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	Realizuje zadania dodatkowe wynikające z zadań statutowych szkoły.	Unika zadań dodatkowych wynikających z zadań statutowych szkoły.
Przestrzeganie porządku pracy	12.	Aktywnie uczestniczy w tworzeniu, ewaluacji i doskonaleniu dokumentów wewnątrzszkolnych.	W swojej pracy kieruje się przestrzeganiem przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole.	W swojej pracy nie kieruje się przestrzeganiem przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole.
	13.	Wprowadza dodatkowe dokumenty swoich uczniów zarówno zdolnych, jak i wymagających pomocy. Prowadzi monitoring oraz karty obserwacji.	Prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi prawem i terminarzem wskazanym przez dyrektora szkoły.	Niesystematycznie prowadzi dokumentację szkolną, dokonuje wielu błędów.
	14.	Rzetelnie stosuje dyscyplinę pracy, jest szczególnie obowiązkowy i odpowiedzialny, stanowi autorytet dla innych.	Stosuje się do określonej w szkole dyscypliny pracy, przestrzega zarządzeń przełożonych oraz przestrzega przepisów prawa.	Nie stosuje się do określonej w szkole dyscypliny pracy, nie przestrzega zarządzeń przełożonych oraz przestrzega przepisów prawa.

	15.	Przejawia wysoką kulturę i takt pedagogiczny. Skutecznie zapobiega konfliktom, potrafi umiejętnie je łagodzić.	Prezentuje właściwą postawę etyczno-zawodową, potrafi współpracować w zespole.	Negatywnie wpływa na innych pracowników. Nie zawsze prezentuje właściwy poziom kultury.
Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym	16.	Chętnie rozpowszechnia swoje doświadczenia zawodowe na forum publicznym. Organizuje lekcje otwarte, publikuje swoje osiągnięcia w periodykach edukacyjnych. Chętnie jest opiekunem stażu dla nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.	Pomaga innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych. Dzieli się wiedzą i doświadczeniem zawodowym.	Nie wykazuje pomocy innym nauczycielom. Niechętnie dzieli się wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
	17.	Samodzielnie doskonali swój warsztat zawodowy. Podejmuje studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe. Chętnie organizuje konferencje, warsztaty dla innych nauczycieli.	Bierze udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę lub wskazanych przez dyrektora szkoły.	Notorycznie uchyla się od udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.
	18.	Systematycznie stosuje na zajęciach edukacyjnych techniki komputerowe i technologie informacyjną.	Czasami stosuje na zajęciach edukacyjnych techniki komputerowe i technologie informacyjną.	Nie stosuje na zajęciach edukacyjnych technik komputerowych i technologii informacyjnej
Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.	19.	Systematycznie diagnozuje swoją pracę, wdraża wnioski, wprowadza elementy nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych i wychowawczych.	Ewaluuje swoją pracę dydaktyczno-wychowawczą wyciąga wnioski, dokonuje modyfikacji.	Nie dokonuje ewaluacji swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej, nie wyciąga wniosków, nie dokonuje korekt.
	20.	Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi pracę szkoły.	Na potrzeby wychowanków nawiązuje współpracę ze specjalistami i instytucjami zajmującymi się problemami szkolnymi.	Nie nawiązuje współpracy ze specjalistami i instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

	21.	Włącza uczniów i rodziców w dbanie o wystrój sali i innych pomieszczeń szkolnych. Skutecznie potrafi pozyskać sponsorów na potrzeby klasy i szkoły.	Wykazuje dbałość o estetykę pomieszczeń szkolnych, zwraca uwagę na mienie szkolne.	Nie dba o wystrój sal i ich estetykę.
	22.	Aktywnie współtworzy pozytywny wizerunek szkoły. Podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku lokalnym i nie tylko.	Angażuje się w tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły.	Nie wykazuje zaangażowania w tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły.

Procedura wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2013 r. Zarządzeniem Nr 1/04/2013 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

KARTA KONTROLNA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

.....

imię i nazwisko nauczyciela

Za każde kryterium przyznaje się 0-2 pkt.; wyróżniająco - 2 pkt.; dobrze - 1 pkt. ; negatywnie - 0 pkt.

Nauczycielowi można przyznać ocenę wyróżniającą za określone kryterium, jeżeli jednocześnie spełnia warunki na ocenę dobrą.

Kryterium	Przyznana liczba punktów	uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Suma punktów:

ocena wyróżniająca: 35 – 44 pkt.

ocena dobra: 18 – 34 pkt

ocena negatywna: 0 – 17 pkt.

Liczba punktów nie jest jedynym kryterium otrzymania oceny.
Ogólna ocena jest wypadkową opinii i uwag zawartych w punkcie 7 niniejszej procedury.

*Załącznik nr 2 do
Procedury oceny pracy nauczyciela
w PSP im. St. Żeromskiego w Wierzbicy*

Wierzbica,

Sz. P.

nauczyciel PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Zawiadomienie o ocenie

Na podstawie z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) - dalej r.o.p.n., uprzejmie informuję, że jest Pani/Pan przewidziana/ny do dokonania oceny Pani/Pana pracy z inicjatywy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy. Jednocześnie informuję Panią/Pana, że ocena pracy zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia otrzymania niniejszego pisma. Do trzymiesięcznego okresu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

W myśl § 2 ust. 6 r.o.p.n., kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela - ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W związku z powyższym, na podstawie § 4-5 r.o.p.n., przysługują Pani/Panu:

- prawo złożenia wniosku do dyrektora szkoły o zasięgnięcie pisemnej opinii na temat Pani/Pana pracy właściwego doradcy metodycznego lub w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego albo mianowanego;
- prawo do zapoznania się z pisemnym projektem oceny i zgłoszeniem do niego pisemnych uwag, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny;
- prawo do obecności przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej wskazanego na Pani/Pana wniosek przy zapoznawaniu Pani/Pana z pisemnym projektem oceny i wysłuchaniu Pani/Pana uwag i zastrzeżeń.

Z poważaniem

Otrzymałam

SAMOOCENA NAUCZYCIELA

– arkusz pomocniczy przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela

L.P.	KRYTERIA OCENY	UZASADNIENIE – dowody potwierdzające spełnianie kryteriów
1	Wymierne osiągnięcia w pracy z młodzieżą - wysokie wyniki uczniów i klas na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych	
2	Przygotowanie uczniów do konkursów i uzyskiwane sukcesy w skali pozaszkolnej (regionalnej, krajowej)	
3	Umiejętność pracy z uczniem słabym i uzyskiwane wyniki tej pracy,	
4	Umiejętność pracy z uczniem uzdolnionym i uzyskiwane wyniki tej pracy,	
5	Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i czasu wolnego młodzieży (imprezy, wyjazdy, wycieczki, wypoczynek),	
6	Podejmowanie działań na rzecz szkoły i środowiska – organizacja i przygotowanie imprez szkolnych i środowiskowych, konkursów	
7	Opiekowanie się organizacjami uczniowskimi – Samorząd Uczniowski, gazetka, kluby szkolne,	
8	Pobudzanie aktywności klasowej do udziału w konkursach szkolnych; klasa, której jest wychowawcą uzyskuje wysokie wyniki w rankingach i konkursach szkolnych.	
9	Szczególna aktywność w organizowaniu i wyposażaniu pracowni,	
10	Aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,	
11	Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, nowoczesnych rozwiązań metodycznych, stosowanie aktywnych metod pracy,	
12	Podejmowanie prac organizacyjnych w radzie pedagogicznej i zespołach nauczycielskich, udział w realizacji projektów,	
13	Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami - prowadzenie lekcji otwartych, szkoleń dla nauczycieli.	
14	Umiejętność organizacji współpracy z rodzicami i angażowania ich do działań na rzecz szkoły	

.....
Data, czytelny podpis nauczyciela